



Numero cronologico 22/01

Udine, 08/03/2023

DETERMINA A CONTRARRE – FUNZIONAMENTO - IMPEGNO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio; VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023-2024, approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;

CONSIDERATO che l'Istituzione è in attesa del rinnovo del Consiglio di Amministrazione e del Presidente, quindi dell'approvazione del bilancio di previsione 2023, trovandosi pertanto nella situazione di dover operare ingestione provvisoria;

VISTO il D.D. n. 6/2023 del 09/02/2023 di autorizzazione delle tipologie di spesa in gestione provvisoria, nel rispetto del limite dei dodicesimi delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato e dei vincoli del provvedimento medesimo volto a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'istituzione nonché un'interruzione del pubblico servizio effettuando la gestione contabile necessaria a garantire il livello essenziale di funzionamento amministrativo e didattico, preservando i servizi indifferibili, anche con riferimento alla prosecuzione di contratti pluriennali oggetto di approvazione nell'esercizio finanziario precedente;

VISTO che per le finalità anzidette si rende doveroso sostenere in particolare la seguente spesa: l'acquisto del bene/servizio **n. 250 risme carta A4 80 gr. bianca e di n. 25 risme di carta A3 80 gr. bianca** dalla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A. in quanto spesa necessaria/obbligatoria per il funzionamento delle fotocopiatrici;

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

comprende l'art. **125 / Provincia varie d'ufficio**;

ACCERTATO che la spesa per l'acquisto del bene/servizio ammonta a **€ 1.210,00** netto; **€ 266,20** iva; **€ 1.476,20** totale;

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Sub istruttore: Assistente dott.ssa Tiziana Comisso
Istruttore: Collaboratore dott. Giovanni Cafarelli
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura
Responsabile procedimenti: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto



CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/**servizio** devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATO di procedere/**non procedere** mediante il sistema Consip **Convenzioni/Mercato elettronico** in quanto il bene/**servizio** in oggetto è/**non è** reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip **Convenzioni/Mercato elettronico** tramite ordine diretto/**trattativa diretta**;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante **procedura negoziata/affidamento diretto**;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/**servizio** deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il bene/**servizio** in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio, rientra nel limite dei dodicesimi delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione in gestione provvisoria all'acquisto del bene/**servizio**;

ACQUISITO il codice CIG: **Z2C3A01443**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/**servizio** di **n. 250 risme carta A4 80 gr. bianca e di n. 25 risme di carta A3 80 gr. bianca** dalla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A.;
3. di **non** procedere mediante sistema Consip **Convenzioni/Mercato elettronico** tramite ordine diretto/**trattativa diretta**;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: **procedura negoziata/affidamento diretto**;
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano~~;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di impegnare la spesa di **€ 1.210,00 netto; € 266,20 iva; € 1.476,20 totale** a favore della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A. sull'art. **125** del bilancio 2023 in gestione provvisoria.

Il Direttore
dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Sub istruttore: Assistente dott.ssa Tiziana Comisso
Istruttore: Collaboratore dott. Giovanni Cafarelli
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura
Responsabile procedimenti: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto